

Буряад Республикын «Кабанска аймаг»
муниципальна байгуултын,
муниципальна хангай хангамжатай
юрэнхы нуралсалай эмхи
«Клюевскын юрэнхы
нуралсалай дунда нургуули»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Клюевская средняя
общеобразовательная школа»
МО «Кабанский район»
Республика Бурятия

Р/с 40204810600000000029 ГРКЦ НБ РЕСП. БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ БИК 048142001, ИНН 0309006671

671215, с. Клюевка, ул. Школьная, д. 1 факс и тел. 8(30138) 7-00-40

e-mail: kluevka@gmail.com

Утверждаю

Директор МБОУ «Клюевская СОШ»

 И.В.Кабашная

Отчет
о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Клюевская средняя общеобразовательная школа»
МО «Кабанский район» Республики Бурятия
за 2020 год

Аналитическая часть

I. Общие сведения об общеобразовательной организации

Наименование ОО	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клюевская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия
Руководитель	Кабашная Ирина Владовна
Адрес организации	671215, Кабанский район, с.Клюевка, ул.Школьная,1
Телефон/факс	8(30138) 70040
Адрес эл.почты	kluevka@gmail.com
Учредитель	МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» РБ
Дата создания	1932
Лицензия	№ 2975 от 28.02.1918 г. серия 03ЛО1 № 0001588
Свидетельство о государственной аккредитации	№1287 от 06.03.2013 г серия 03АО1 № 0000616

В МБОУ «Клюевская СОШ» обучаются дети из п. Клюевка, ст. Клюевка, ст. Речка Мишиха.

I. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Управление осуществляется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	К компетенции Директора Школы относятся вопросы: - осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя; - представления интересов Школы и совершения в установленном действующим законодательством и Уставом в порядке сделок от имени Школы; - обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Школы в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации; - утверждения штатного расписания Школы по согласованию с Учредителем; - утверждения в порядке, установленном Уставом, локальных нормативных актов Школы, регламентирующих его деятельность; - реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем; - составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Школы, и общими требованиями, установленными Муниципальным образованием «Кабанский район» Республики Бурятия; - представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Школой имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Управлении УГИиЗО; - составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; - своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Школы; - обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Школе, и государственной регистрации прав на земельные участки;

	- обеспечения использования закрепленных за Школой земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов; - обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Школой.
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: - определение основных направлений развития Школы; - повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников; - содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы. - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: - разрабатывает образовательную программу Школы и представляет ее для принятия Совету Школы; - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; - принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году; - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «с академической задолженностью», об оставлении учащихся на повторный год обучения; - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы; - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей); - согласовывает план работы Школы на учебный год; - согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка; - обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности; - избирать делегатов на общее собрание по выборам Совета Школы или другого органа самоуправления.

	Компетенция Общего собрания Школы - принимать Устав Школы и представлять его на утверждение, принимать Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору, избирать Управляющий совет, принимать локальные акты, касающиеся его компетенции.
Родительский комитет	Родительский Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса: - координирует деятельность классных родительских комитетов; - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий; - участвует в подготовке Школы к новому учебному году; - совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания; - оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний; - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского Комитета, по поручению руководителя Школы; - обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского Комитета; - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; - взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского Комитета

Для осуществления учебно-методической и воспитательной работы в Школе созданы предметные методические объединения:

- МО учителей гуманитарного цикла
- МО учителей естественно-математического цикла
- МО учителей начальных классов
- МО классных руководителей 1 – 11 классов

II. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и ФК ГОС среднего общего образования, СанПиН 2.1.2.2821-10, основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1 -4- классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5 – 9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10 – 11 класс – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО – 10 класс, ФК ГОС СОО – 11 класс).

IV. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

В данном учебном году в школе 11 класс – комплектов, кроме того, при школе работают 2 дошкольные группы. Число обучающихся:

ступень	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018- 2019	2019-2020
Дошкольные группы	46	46	47	47	47
начальная школа	60	65	71	68	68
среднее звено	51	54	54	49	37
старшее звено	12	4	2	6	4
всего	169	169	170	170	156

В данном учебном году поступило 109 учеников, прибыло – 38 учеников, выбыло – 26 учеников, таким образом, на конец учебного года – 121 ученик.

Большая «текучесть» учащихся происходит по причине того, что на территории п. Ключевка расположен социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних детей, и поэтому дети в течение учебного года часто прибывают и выбывают. На данный момент в школе обучается 25 детей из реабилитационного центра.

Демографическая ситуация в п. Ключевка имеет положительную динамику. На данный период детей дошкольного возраста -118 человек.

Рассматривая успеваемость по школе, мы видим следующую картину:

	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		год	
Класс	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
2			80	47	93	50,0	100	43	100	57
3	95	50	95	42	100,0	47	100,0	69	100,0	56
4	100	53	100,0	61	100,0	70	100,0	80	100,0	65
1- 4 кл.	97,5	51,5	92	50	98	56	100	64	100	59
5	100	27	100,0	23	100,0	31	100	33	100,0	25
6	100		86		87,5		100		100	
7	100	50	100	50	100	30	100	40	100	50
8	71	14	75	12,5	86	14	86	14	86	14
9	66		67	0,0	83	17	100	17	100	17
5- 9 кл.	87	18	85,5	17	91	18	97	21	97	21
10			100,0	60,0			100,0	60	100,0	60
11				50			100	100	100	100
10- 11 кл			100	55			100	80	100	80
Итого	92	35	92,5	41	95	37	99	55	99	53

Существует ряд причин данной успеваемости:

- Это можно объяснить тем, что школу посещают дети, которые живут в реабилитационном центре, то есть дети из неблагополучных семей, переростки, которые нигде не учились, поэтому они доставляют очень много проблем. Это педагогически запущенные дети, у которых не сформирована мотивация обучения;
- Большая текучесть учащихся во время учебного года, с каждым годом снижается количество учащихся в школе, хорошисты переходят в другие, более материально-обеспеченные школы;
- Низкая мотивация к обучению у учащихся;
- Родители не интересуются учебой детей, поэтому нет соответствующего контроля со стороны родителей;
- Пропуски уроков, как по уважительной причине, так и по неуважительной причине, но злостных прогульщиков нет;
- В школе нет психолога, соцпедагога.

Несмотря ни на что, в школе проводится работа по выявлению причин школьной неуспешности, что позволило выявить следующие группы неуспевающих учеников:

- ✓ хронически неуспевающие дети (по физиологическим причинам);
- ✓ дети, неуспевающие по отдельным учебным дисциплинам;
- ✓ подростки с несформированной учебной деятельностью.

На основании мониторинга сформированности необходимых умений и навыков, диагностик и т.д. выявлены основные признаки неуспеваемости:

- ✓ наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умений;
- ✓ наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности;
- ✓ недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения;
- ✓ слабый контроль со стороны родителей.
- ✓ Пропуски уроков, как по уважительной причине, так и по неуважительной причине. Наглядно это выглядит так:

Учебный год	Всего	Уважительные	Неуважительные	Количество неуважительных пропусков на одного ученика
2015-2016	6273	5907	366	2,97
2016-2017	7623	7232	391	3,18
2017-2018	7932	7728	204	1,6
2018-2019	9077	8586	491	3,9
2019-2020	5889	5436	453	3,7

- ✓ Из данной таблицы видно, что количество неуважительных пропусков уменьшилось. Это связано с тем, что установлен строгий еженедельный контроль пропусков уроков администрацией школы, поддерживается постоянная связь с администрацией реабилитационного центра, милицией, КДН.
- ✓ Пропуски уроков могут быть по болезни, так как школа работает над проблемой сохранения здоровья учащихся, постоянно ведется мониторинг заболеваемости детей. Наиболее распространенными заболеваниями у учащихся являются ОРЗ и заболевания верхних дыхательных путей. В данном учебном году это вызвано эпидемией гриппа, поэтому в школе была усилена работа по профилактике ОРЗ.

По вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории проводятся педагогические советы, заседания школьных методических объединений. Для повышения качества знаний были организованы индивидуальные консультации по предметам (составлен график). Консультации проводятся регулярно в течение всего учебного года, но не все учащиеся добросовестно их посещали.

Администрация школы осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью учащимися уроков, дополнительных занятий. Основными документами являются классный журнал, журнал посещаемости, который ведут классные руководители, журналы внеурочной занятости.

Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в школьном журнале. Вопросы посещаемости учащихся обсуждаются на Совете профилактики, родительских собраниях, педагогических советах, административных совещаниях.

В рамках внутришкольного контроля были рассмотрены вопросы:

- ✓ усвоение знаний учащимися по отдельным предметам;
- ✓ работа учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей
- ✓ работа классных руководителей и учителей с дневниками учащихся
- ✓ проверка классных журналов;
- ✓ посещение уроков.

Работа классного руководителя ведется по направлениям:

1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, анкетирование, проведение диагностик.

2. Выяснение причин пропусков уроков в случае, если слабая успеваемость является следствием (уважительная, неуважительная). Немедленное информирование классным руководителем родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если прогулы систематические).

3. Проведение профилактической работы с родителями ученика в случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы.

Учителями-предметниками разработаны планы индивидуальной работы с неуспевающими учащимися. Работа учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями проводится по направлениям:

1. Проведение входного контроля с целью выявления уровня знаний обучающегося;
2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
3. Регулярный и систематический опрос обучающихся, своевременное выставление оценок, отсутствие скопления оценок в конце четверти (полугодия);
4. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленные в ходе проверочных работ;
5. Взаимодействие учителя-предметника, классного руководителя и родителей.

Контроль по предупреждению неуспеваемости проводится администрацией:

- Мониторинг предварительной неуспеваемости в течение четверти. По итогам мониторинга проводится индивидуальная работа с учащимися, учителями, родителями.
- Персональный контроль (УВП, посещаемость класса и отдельных учащихся) по предупреждению неуспеваемости.
- Выполнение вопросов ВШК.

Были предложены меры предупреждения неуспеваемости ученика:

1. Всесторонне повышать эффективность каждого урока.
2. Формировать познавательный интерес к учению и положительных мотивов.
3. Подходить индивидуально к учащемуся.
4. Усилить работу с родителями.

Работа с родителями по данному вопросу осуществляется через:

- ✓ проведение тематических классных собраний, общешкольного родительского собрания;
- ✓ консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата;
- ✓ своевременное уведомление родителей об успеваемости учащихся (текущей, итоговой).

В школе функционируют три методических объединения: МО учителей начальных классов, учителей естественно - научного цикла, учителей гуманитарного цикла.

Каждое МО работает над своей темой, тесно связанной с методической темой школы и в своей деятельности ориентируется на оказание методической помощи учителю. Школьные методические объединения обеспечивали планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной деятельности. МО успешно проводили стартовый, тематический, промежуточный контроль по всем предметам, решали проблему расширения и углубления знаний учащихся за счет развития системы внеурочной работы.

Работа МО учителей начальных классов была ориентирована на:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные направления деятельности МО естественно- математического и гуманитарного циклов являлось:

- формирование ключевых компетенций учащихся через применение форм и методов активного обучения;
- методическое обеспечение проведения ЕГЭ и ГИА
- повышение уровня предметной обученности.

Целью методической работы в данном учебном году было создание условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства педагога, а также формирование практических умений в рамках работы по ФГОС НОО, ФГОС ООО и введения ФГОС СОО.

Для достижения поставленной цели, решались следующие задачи:

1. Ознакомить учителей средней школы с принципами ФГОС, с учителями начальных классов и основной школы отработать практические умения формирования универсальных учебных действий у учащихся.

Это решалось через:

Учебный план, который обеспечивает системность в решении задач развития образовательного учреждения, требования ФГОС. Содержание образования на всех уровнях реализуется через образовательные области, что обеспечивает целостное восприятие мира

Основное направление методической работы - проведение работы по внедрению ФГОС СОО - одной из ключевых задач, поставленных перед педагогами на государственном уровне. В данном учебном году проведены педагогические советы по данной теме, на которых рассмотрены современные подходы и требования к организации учебной деятельности, методологические подходы к конструированию технологической карты урока, формирующего основные компетенции обучающихся. В рамках методической недели «Деятельность учащихся в новых условиях организации образовательного процесса» проведены открытые уроки, на которых педагоги делились практическим опытом по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, внедрения ФГОС СОО. Педагоги школы на открытых уроках делились накопленным опытом по реализации системно - деятельностного подхода, приёмах и методах формирования предметных и метапредметных УУД, способах вовлечения учащихся в самостоятельную, активную, творческую познавательную деятельность. Должное внимание уделено подготовке к введению внеурочной деятельности в основной школе: в рамках методической недели проведены открытые мероприятия, на которых педагоги обменивались методическими находками по организации внеурочной деятельности учащихся.

В основе исследования качества обученности обучающихся как одного из важных показателей качества образования лежит мониторинг как регулярное, непрерывное, контролирующее действие качественных результатов обучения, воспитания, развития учащихся в системе “учитель – ученик” с использованием современных информационных технологий. Целью мониторинга в нашей школе является обеспечение эффективного отражения состояния образования, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза её обеспечения и развития. Оценивание качества обучения по годовым отметкам и результатам итоговой аттестации остается основным фактором работы педагогического коллектива. Процент отличников и хорошистов остается показателем реализации заданного свойства ученика – умения применять знания.

Результаты сдачи ЕГЭ 2020 года

предмет	сдавали всего человек	сколько обучающихся получили 100 баллов	сколько обучающихся получили 90-98 баллов	средний балл
русский язык	2	-	-	73,5
обществознание	2	-	-	53
история	1	-	-	35

V. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Год выпус ка	Основная школа				Средняя школа				
	Все го	Переш ли в 10	Переш ли в 10 кл	Поступили в профессионал ьную ОО	Все го	Поступ или в ВУЗ	Поступили в профессионал ьную ОО	Устроил ись на работу	Пошл и на срочн

		класс	друго й ОО						ую служб у
2020	6	2	1	4	2	1	0	0	0

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ

Целью воспитательной работы школы является: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Воспитательная система предполагает единство воспитания в трех сферах в процессе обучения, во внеурочной деятельности и в социуме. Она включает в себя следующие компоненты:

- Воспитательная функция урока;
- Внеурочная учебная деятельность (олимпиады, конкурсы, марафоны, интеллектуальные игры; объединения дополнительного образования);
- Внеурочная развивающая деятельность (экскурсии, поездки, культпоходы в музеи, театр и т.д.);
- Внутриклассная жизнь, способствующая творческому развитию каждого ученика, формированию классного коллектива и его традиций;
- Организация традиционных общешкольных дел, способствующих формированию школьного ученического коллектива;
- Организация взаимоотношений в классном и школьном коллективах, развитие общественной активности учащихся, организация сотрудничества и сотворчества педагогического и ученического коллективов;
- Организация самообслуживания (дежурство по классу, школе, трудовые десанты);
- Целенаправленная воспитательная деятельность, содержанием которой является нравственное формирование личности, её коррекция в случае необходимости, социализация личности, повышение уровня воспитанности ученика; эта деятельность основана, прежде всего, на индивидуальном подходе к каждому воспитаннику.

реализация этих целей и задач предполагает: создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

В школе реализуются следующие подпрограммы и объединения:

- программа по патриотическому воспитанию школьников «Патриот», руководитель программы Борисенко Л.С.

- ГТО шка – спортивная секция , рук. Верховых Л.И.

- Кружок «Бусинка» , рук. Алексеева А.Н.

- Мир под микроскопом – объединение юных биологов , рук. Абрамова М.К.

- кружок «Акварелька» , рук. Каргапольцева Т.Л.

- Литературная гостиная, программа внеурочной деятельности, рук. Падерина О.Н.

- кружок «Лакомка», рук. Тюменцева О.О.

- программа внеурочной деятельности «Я- гражданин», рук. Манькова Н.Ю.

- программа внеурочной деятельности «Юный математик» , рук. Арван Е.Ю.

- кружок «Санитары» , рук. Арван Е.Ю.

В школе разработан комплексный подход к воспитательному процессу, который решает вопросы гражданско-патриотического, социально-правового; интеллектуального; художественно-эстетического; эколого-туристического воспитания, здоровьесбережения, профилактики девиантного поведения учащихся, согласно направлениям воспитательной работы.

Основные направления воспитательной работы:

1. Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)

2. Общекультурное направление (Экологическое воспитание)

3. Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)

4. Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)

Раз в школе проходят выборы членов Совета старшеклассников и 1 раз в 2 года – президента школы. Процедура выборов максимально приближена к реальным выборам с регистрацией кандидатов, предвыборной кампанией, днем тишины, открытием избирательного участка, участием в выборах и подсчете голосов общественных наблюдателей.

Социальная работа

На учете в ПДН на начало года стоял 1 человека на конец – 0. На внутришкольном учете состоит 3 человека. 1 семья состоит на учете СОП. С ними работают классные руководители, психолог, администрация школы.

В течение года оказывается помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (34 человека): собираются вещи, канцелярские товары. Также в течение года с учащимися школы (5-8 классы) проведены классные часы на нравственные темы.

Ежегодно организована летняя оздоровительная площадка при школе, для детей в ТЖС.

Трудовое воспитание

Ежегодно проводится 2 уборки территории пришкольного участка и территории школы. Ребята участвуют в экологической акции, высадка деревьев. Старшеклассники каждое лето производит ремонт школьных помещений, облагораживает территорию школы, спортивную площадку.

Правовое воспитание

В рамках правового воспитания проводится :

Неделя налоговых знаний (открытые уроки, игры, конференции)

Неделя правовой грамотности

Правовая игра «День Конституции» и т.д.

Профориентация

В течение года ведется большая работа по профориентации. Дети проходят тестирование по программам Профконтур, Билет в будущее. Проводятся классные часы, тестирование, выявляются интересы. Приглашаются специалисты для знакомства с различными профессиями.

БДД (Безопасность дорожного движения)

Классными руководителями проводятся 10 классных часов по ПДД согласно воспитательной программе.

«За здоровый образ жизни»

- создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся и педагогов (приобретение школьной мебели согласно санитарно-гигиеническим нормам, контроль за санитарно-гигиеническими условиями образовательного учреждения, индивидуализация обучения, проведение динамических минуток, составление рационального расписания для учащихся и педагогов, витаминизация блюд в школьной столовой и т.д.)

- Исследование уровня адаптации учащихся 5-х классов, составление индивидуальных карт, психологического статуса на каждого пятиклассника; исследование уровня сформированности УУД;

- Диагностика детей категории социального риска, составление индивидуальных психологических карт детей группы риска;

- По состоянию употребления и отношения учащихся к ПАВ;

- Диагностика подростков на склонность к суицидальным действиям.

- Диагностика адаптационных возможностей учащихся 4 классов к обучению в среднем звене и учащихся 5-ых классов;

- Психолого-педагогическая диагностика учащихся 4-11 классов (исследование уровня развития познавательных процессов, ведущего канала восприятия, ведущего полушария мозга)

- Диагностика уровня тревожности (школьной, самооценочной, межличностной) – 5-11 классы

- Анкетирование «Отношение к школе» - учащиеся 5 классов

- Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний в период экзаменов 9-11 классы

- Диагностика мотивационной сферы учения – 6 классы

- Индивидуальные и групповые тренинги, игры, консультации.

Ежегодно проводится День здоровья с выходом учащихся всей школы на природу, соревнованиями, конкурсами у костра, награждением.

Методическая работа

В школе постоянно работают классные руководители, регулярно проводится МО, для постановки задач и корректировки дальнейшей деятельности.

VII. Оценка кадрового обеспечения

Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим обеспечивать высокое качество образования. Руководство школы уделяет внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития своих педагогов. На сегодняшний день в школе работает 12 педагогов, средний возраст которых составляет 46 лет. Из педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, с высшим образованием – 75 %, со средним специальным образованием – 25 %.

Состав педагогических кадров по стажу работы

Стаж работы	Количество			
	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20 лет	Свыше 30 лет
Количество	3	3	4	2

Квалификационные категории

Высшая – 0 (0%) первая – 8 (67 %); соответствие – 3 (25 %); молодой специалист – 1(8%).

Образование всех педагогических работников соответствует занимаемой должности.

МБОУ «Клюевская СОШ» укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по оказанию первой медицинской помощи.

Образовательное учреждение укомплектовано работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, в соответствии потребностями ОО и с требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- на создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

-образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

-в ОО создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

-кадровый потенциал ОО динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда -11567
- книгообеспеченность – 100%
- обращаемость – 2490
- объем учебного фонда – 1691

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень учебников.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 60%

IX. Оценка материально-технической базы

В данном учебном году школа расположена в приспособленном здании, для учебного процесса отведены 6 кабинетов.

Школа обеспечена современной информационной базой: кабинет информатики с локальной сетью и выходом в Интернет. Кроме этого, выход в Интернет имеется в кабинете директора, библиотеке.

В классных кабинетах установлена ученическая мебель согласно требованиям СанПина (ростовая, регулируемая), доски, софиты.

В школе созданы благоприятные условия для участников образовательного процесса:

- обеспеченность техническими средствами обучения (компьютеры, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, теле-видеоаппаратура);
- наличие комплекта лицензионного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц) для каждого установленного компьютера;
- наличие выхода в Интернет;

Пришкольная территория благоустроена, имеются места для отдыха. Озеленение территории соответствует нормам. Организовано горячее питание учащихся в соответствии с СанПиН. Имеется физкультурно–спортивная площадка.

**Результаты самообследования
МБОУ «Клюевская СОШ»
за 2020 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	121 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	72 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	42 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	7 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	44 человека/ 46 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	73,5
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0 %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	75 человек/62%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0 %
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/0 %
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/0 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9 человек/ 75%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9 человек/ 75%

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 человека/ 25 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человека/ 25 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/67 %
1.29.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.29.2	Первая	8 человек/67 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	1 человек/ 8 %
1.30.2	Свыше 30 лет	2 человека/ 16 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/ 8 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/ 24 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,11 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	9 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1,8 кв.м