

СОГЛАСОВАНО

Муниципальное казенное учреждение «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия»

от «14» 12 2014 г. Валеева А.А.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия от «14» 12 г. № 163

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюевская средняя общеобразовательная школа МО «Кабанский район» Республики Бурятия

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН: 1020300667284
Я НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВЫПИСИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от «14» 12 2014 г.
ПРН: 2140324091171
МЕЖРАЙОННАЯ ИОНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
Хондолова Валерия И.
Должностное лицо, Ф.И.О.
подпись [подпись]

Принят на общем собрании коллектива
Протокол № 6 от 09.12.2016
Директор [подпись] А.Ю. Арван



Республика Бурятия
Кабанский район
с. Клюевка
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клюевская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее по тексту – Учреждение) - некоммерческое учреждение, созданное в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами, предметом, определенными законодательством, заданием Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, отнесенного Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) к органам местного самоуправления муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Клюевская средняя общеобразовательная школа была открыта в 1932 году, как начальная, в 1957 году преобразована в семилетнюю, в 1962 году – в восьмилетнюю, в 1968 году получила статус средней школы.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное Администрацией муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Кабанский район» Республики Бурятия, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия, в пределах делегированных полномочий (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

1.4.2. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное муниципальным казенным учреждением «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений»

Администрации Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия» (далее – УГИиЗО) в соответствии с действующим законодательством.

1.4.3. В случае реорганизации Учредителя и Собственника их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение;

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа».

1.7. Юридический адрес Учреждения:

671215, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Ключевка, ул. Школьная, д. 1

Почтовый адрес Учреждения:

671215, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Ключевка, ул. Школьная, д.1

1.8. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), указами Президента Российской Федерации, Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», указами Главы Республики Бурятия иными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Кабанский район», настоящим Уставом, приказами (распоряжениями) Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения ею задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из бюджета Администрации МО «Кабанский район» РБ.

2) УГИиЗО - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Государственная регламентация образовательной деятельности Учреждения включает в себя:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, лицевые счета в органах казначейства;

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.16. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.17. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.

1.19. Образование в Учреждении «вне политики». Не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Учреждение вправе создавать Филиалы и структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются директором Учреждения, создавшего их, и действуют на основании доверенности. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке установленном действующим законодательством.

1.20.1. Учреждение имеет структурные подразделения – дошкольные группы детского сада, реализующие программы дошкольного образования, учебно-консультационный пункт (далее - УКП), реализующий программы основного общего и среднего общего образования.

1.20.2. При организации работы структурных подразделений Учреждение руководствуется Законодательством РФ, локальными актами Учреждения.

1.21. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

1.22. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.23. Учреждение создается без ограничения срока.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

2.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Администрации МО «Кабанский район» РБ и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

2.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

2.4. Учреждение размещается в двух отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

2.5. В Учреждении создана профсоюзная общественная организация работников, деятельность которой регулируется уставом и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

2.6. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления гражданам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- воспитание разносторонне развитой личности гражданина, ориентированной в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей и потребностях современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию и самосовершенствованию;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине, бережного отношения к природе;
- формирование здорового образа жизни.

2.7. Для достижения обозначенных целей Учреждение при поддержке Учредителя решает следующие задачи:

- создание условий для обеспечения качественного образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- организация внеурочной деятельности обучающихся: созданию кружков, секций различных направленностей;
- ведение самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных средств в установленном законодательством порядке для создания лучших условий для успешной реализации уставных целей;
- обеспечение условий для повышения социального статуса и профессионализма педагогических работников Учреждения;
- развитие и совершенствование государственно-общественного характера управления Учреждением на основе распределения ответственности между участниками образовательных отношений - обучающегося, педагога, родителя, Учреждения.

2.8. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность на основании муниципального задания Учредителя по

реализации основных общеобразовательных программ четырех уровней общего образования:

1. образовательной программы дошкольного образования;
2. образовательной программы начального общего образования;
3. образовательной программы основного общего образования;
4. образовательной программы среднего общего образования;
5. адаптированных основных образовательных программ;
6. программ дополнительного образования детей по физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, гражданско-патриотической, эколого-краеведческой направленностей

2.8.1. К предмету деятельности Учреждения может быть отнесено выполнение работ, услуг в пределах муниципального задания, установленного Учредителем, по реализации:

- образовательных программ дошкольного образования;
- адаптированных образовательных программ по каждому уровню общего образования;
- образовательных программ профильных классов на уровне среднего общего образования.
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической гражданско-патриотической, эколого-краеведческой направленностей;

2.8.2. Учреждение вправе организовать на бесплатной основе для обучающихся клубы, секции кружки студии и другие творческие объединения в рамках финансирования Учреждения за счет средств бюджета Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

2.8.3. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов и предметных областей данной образовательной программы (профильное обучение).

Организация профильного обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. В целях регламентации деятельности по организации образовательного процесса по реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, общеобразовательных программ Учреждение лицензирует в установленном законодательством об образовании перечисленные образовательные программы, разрабатывает и принимает соответствующие локальные нормативные акты, определяющие порядок приема детей на обучение и организации образовательного процесса по указанным программам.

2.10. Образовательные программы дошкольного образования Учреждением могут реализовываться в условиях кратковременного пребывания в Учреждении детей дошкольного возраста, с целью их

подготовки к освоению образовательной программы начального общего образования и успешной адаптации к школьной жизни без организации присмотра и ухода за ними, а также в дошкольных группах полно дневного пребывания детей в Учреждении с осуществлением присмотра и ухода.

2.10.1. В случае предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в организованной Учреждением дошкольной группе, в группе продленного дня порядок ее оказания, правоотношения исполнителя и заказчика услуги регламентируются Договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в МБОУ «Клюевская СОШ». Деятельность Учреждения по организации работы групп продленного дня, присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах (при их наличии) определяется нормативными актами Учредителя и локальным нормативным актом Учреждения.

2.10.2. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении может осуществляться присмотр и уход за детьми 1-4 классов в группах продленного дня.

2.10.3. Группы продленного дня, присмотр и уход за детьми при реализации образовательной программы дошкольного образования финансируются за счет средств родителей, (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

2.11. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с муниципальным заданием Учредителя. Выполнение муниципального задания для Учреждения является обязательным.

2.11.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Республики Бурятия, Администрации муниципального образования «Кабанский район» и других, не запрещенных законодательством источников.

2.11.2. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

2.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.13. Учреждение в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности, подтверждающую соответствие образовательной деятельности Учреждения по основным образовательным программам и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

2.13.1. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.14. В целях достижения уставных целей и задач Учреждение при поддержке Учредителя, в том числе финансовой, обеспечивает:

- выполнение муниципального задания, установленного Учредителем;
- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса, их охрану жизни и здоровья;
- соответствие материально-технического оснащения, оборудования, средств обучения и воспитания, используемых в образовательном процессе, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов как к условиям реализации образовательных программ;
- кадровое обеспечение образовательного процесса педагогическими работниками, соответствующими по уровню образования и квалификационным характеристикам установленным требованиям;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержка обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей;
- организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;
- открытость Учреждения, в том числе информационную;
- всестороннее развитие отношений в сфере образования с целью создания лучших условий для реализации прав граждан на качественное образование (с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования, с иными организациями, учреждениями, общественными организациями и объединениями);
- финансово-хозяйственную самостоятельность Учреждения, финансовую дисциплину; своевременное предоставление отчетности о результатах деятельности, в том числе, финансово-хозяйственной об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия.
- соблюдение принципа государственно-общественного управления Учреждением через развитие и совершенствование деятельности органов самоуправления Учреждения;
- соблюдение гарантированных прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, создание условий для инклюзивного образования, оказание мер социальной защиты в пределах компетенции Учреждения;
- организацию отдыха обучающихся в каникулярное время; обеспечение предупредительных мер, профилактической работы по соблюдению обучающимися в каникулярное время требований безопасности дорожного движения;

- содействие раннему выявлению незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся путем проведения социально-психологического тестирования обучающихся, наблюдений;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- реализацию государственной политики по патриотическому воспитанию, духовно-нравственному воспитанию обучающихся, по формированию здорового образа жизни;
- поддержку общественных инициатив, направленных на развитие и совершенствование школьного образования, инноваций в области образования;
- развитие сетевой формы реализации образовательных программ, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формирование электронной библиотеки;
- безопасное транспортное обслуживание обучающихся (при наличии).

2.14.1. Учреждение обеспечивает перечисленные выше компетенции и обязанности в пределах выделяемых ему бюджетных ассигнований, а также за счет собственных внебюджетных средств, полученных Учреждением от осуществляемой им иной, не запрещенной законодательством деятельности, приносящей доход.

2.15. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение отдельных компетенций, установленных законодательством об образовании и отдельными подзаконными актами, и несет ответственность за их соответствие требованиям законодательства об образовании, их фактическую реализацию.

2.16. Учреждение обеспечивает открытость своей деятельности, в том числе информационную, путем создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными ст.29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» требованиями к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

2.16.1. Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

2.16.2. Учреждение воспитывает у обучающихся культуру пользования интернет - ресурсами, общения в сети «Интернет», предупреждает об ответственности за публичное оскорбление личности в социальных сетях, за размещение материалов, атрибутики, высказываний и других действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.17. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.18. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распорядительными документами Учредителя, Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Бурятия определяющими порядок приема граждан в общеобразовательные организации, и настоящим Уставом.

2.18.1. Учреждение участвует в работе, осуществляемой Учредителем по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

Учреждение ведет системную работу по мониторингу охвата детей, подлежащих обучению в общеобразовательной организации.

2.18.2. Учреждение обеспечивает системную работу по профилактике и предупреждению бродяжничества, правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся; несет ответственность за длительное пребывание обучающегося «вне образования»; организует психолого-педагогическую медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в их развитии и социальной адаптации;

2.19. Учреждение обеспечивает своевременное информирование населения о территориальном закреплении Учреждения (далее - территория Учреждения), о их праве выбора образовательной организации, форм обучения (в образовательной организации и вне образовательной организации) путем размещения данной информации на своем официальном сайте, в общественных местах;

2.19.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении и проживающих на его территории.

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение образования в Учреждении.

2.19.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно к Учредителю.

2.19.3. Детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам не может быть отказано в приеме на обучение в Учреждение.

Для обучающихся с особыми образовательными потребностями Учреждение обязано создать необходимые условия для организации образовательного процесса по реализации адаптированной образовательной программы.

2.19.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных и не проживающих на территории Учреждения, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.5. Учреждение принимает обучающихся на обучение сверх установленной предельной наполняемости класса по решению Учредителя, принимаемого исключительно в интересах ребенка.

2.19.6. Дети, не достигшие на 1 сентября 6,6 лет или достигшие 8 лет, принимаются в Учреждение с письменного разрешения Учредителя. В отдельных случаях Учреждение вправе выразить свое мнение по данному вопросу, которое учитывается при рассмотрении Учредителем заявления о приеме ребенка на обучение в более раннем или позднем возрасте.

2.19.7. Учреждение создает условия и организует по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.19.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуется индивидуальное обучение на дому или в медицинском учреждении;

2.19.9. При поступлении детей в 1 класс, а также с вновь прибывшими обучающимися из других образовательных организаций запрещено проведение каких-либо тестирований, вступительных испытаний.

2.19.10. Прием и зачисление в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, определяющим критерии индивидуального отбора обучающихся, механизмы выявления их склонностей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, порядок формирования комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор, основания и порядок зачисления обучающихся в профильные классы, работу конфликтной комиссии.

2.19.11. В учебно-консультационный пункт Учреждения принимаются граждане в соответствии с порядком приема, утвержденном Учредителем. Граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании принимаются в У КП по заявлению родителей (законных представителей), несовершеннолетние граждане, не имеющие основного общего образования могут быть зачислены в У КП только по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При приеме предоставляются сведения о промежуточной аттестации (справки из образовательных учреждений с указанием количества учебных часов освоенной образовательной программы).

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной Учреждением.

2.19.12. В дошкольные группы детского сада принимаются дети, достигшие возраста 3 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, согласно локальным актам учреждения.

2.19.13. При приеме детей на обучение по всем реализуемым образовательным программам Учреждение обязано ознакомить последних и их родителей (законных представителей):

- с Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с требованиями к одежде обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.19.14. Факт ознакомления родителей, (законных представителей) обучающихся с вышеуказанными документами Учреждения, в том числе через информационные системы в сети «Интернет», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который устанавливает взаимные права и обязанности, ответственность сторон за неисполнение (недобросовестное) исполнение его обязательств.

2.20.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. В Договор могут вноситься в двустороннем порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий обучения.

2.21. Учреждение вправе с учетом мнения обучающихся, их родителей, (законных представителей) ввести единые требования к одежде обучающихся. В целях поддержки многодетных, малообеспеченных семей в приобретении школьной одежды детям, обучающимся в Учреждении, в соответствии с установленными требованиями, при возможности оказывается материальная помощь.

2.22. Учреждение имеет школьную столовую, школьную библиотеку, гимнастический зал, школьный стадион, учебные кабинеты, обеспечивающие

должный уровень условий осуществления образовательной деятельности и воспитания обучающихся.

2.23. Деятельность Учреждения направлена на всестороннее развитие педагогического потенциала школьной библиотеки, гарантирующего реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

2.23.1. Учреждение до завершения учебного года обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в следующем учебном году.

2.23.2. Учреждение обеспечивает наполняемость, обновляемость школьной библиотеки учебниками, учебными пособиями, методической литературой, периодическими изданиями, в т.ч с их электронными версиями, в пределах выделяемых бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

2.23.3. Учреждение не несет ответственности по обязательствам, установленным ст.35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по предоставлению обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, в пользование во время получения образования учебников и учебных пособий приобретаемых за счет бюджетных ассигнований.

2.24. Гимнастический зал, школьный стадион должны быть оборудованы спортивным инвентарем. Прием обучающихся в отдельные спортивные секции осуществляется с письменного согласия родителей и медицинской справки, подтверждающей отсутствие запрета на занятие данным видом спорта.

2.24.1. Учреждение вправе использовать в работе по спортивно-физкультурному и художественно-эстетическому направлениям ресурсы иных организаций, в том числе образовательных, осуществляющих деятельность в области физкультуры и спорта, культуры и искусства на основании соответствующего договора о сетевом взаимодействии.

2.25. Технологическая подготовка обучающихся по области «Технология» осуществляется в кабинете технологии (для девочек), отвечающем гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности.

2.26. Учреждение обязано обеспечить систему организации питания в школьной столовой, отвечающей требованиям государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических служб, удовлетворяющей обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.26.1. Органы местного самоуправления Администрации МО «Кабанский район» и иные федеральные органы, родители обучающихся (законные представители) вправе ознакомливаться с ежедневным меню, качеством приготовления пищи, графиком питания, давать оценку санитарному состоянию школьной столовой.

2.26.2. Обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей, сиротам, детям-инвалидам в соответствии с законодательством предоставляется льготное питание, организуемое за счет средств республиканского и муниципального бюджета «Кабанский район».

2.27. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым ГБУЗ «Кабанская ЦРБ», расположенное на территории МО СП «Клюевское» Муниципального образования «Кабанский район».

2.27.1. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, режим, качество питания, за проведение расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении, принимать меры по их предупреждению и пресечению.

2.28. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 12 лет, в том числе и на платной основе, а также палаточный лагерь для детей от 7 до 18 лет с питанием и без питания, в том числе и на платной основе.

2.29. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов по:

- изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников прошлых лет;
- летние компьютерные, языковые и другие школы;
- репетиторству обучающихся в других образовательных учреждениях;
- подготовка детей дошкольного возраста к школе (письмо, математика, чтение);
- по раннему изучению иностранных языков;
- дополнительное образование художественно-эстетической, вокальной направленности;
- кружковая работа.

2.29.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов.

2.29.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.30. Учреждение вправе осуществлять также иную приносящую доход деятельность.

2.30.1. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- предоставление населению услуг спортивной площадки в свободное от учебных занятий время;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов (по согласованию с Учредителем и Собственником);
- организация посреднических и консультационных услуг;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- разработка сценариев и организация проведения культурно-массовых мероприятий для жителей Кабанского района.
- организация кратковременных, вечерних групп, групп выходного дня присмотра и ухода за детьми дошкольного и младшего школьного возраста.

2.30.2. Учреждение обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований законодательства при осуществлении иной (не образовательной) приносящей доход деятельности.

2.30.3. Указанная, приносящая доход, деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.31. Учреждение вправе обращаться с официальным обращением в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой о внесении добровольных пожертвований на развитие материальной базы Учреждения, поддержку обучающихся, нуждающихся в лечении, обучающихся, проявивших особые способности и участвующих различных межрегиональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах и с другими целями, не противоречащими законодательству.

2.31.1. Учреждение, его должностные лица несут ответственность за нарушение принципа добровольности оказания физическими и юридическими лицами какой-либо материальной поддержки Учреждению, отсутствие публичной отчетности по использованию внебюджетных финансовых средств.

2.31.2. Финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, иной деятельности, приносящей доход, добровольных пожертвований, спонсорской помощи после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения (на оплату труда работников, поддержку обучающихся, на развитие Учреждения, оплату работ по капитальному и текущему ремонту здания, приобретение мебели, учебных пособий и др.).

2.32. Учреждение обеспечивает прием граждан, работу с их обращениями, принимает управленческие меры в пределах компетенции по результатам рассмотрения обращений.

2.33. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок ее формирования, компетенция, ответственность определены соответствующим локальным нормативным актом Учреждения «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Клюевская СОШ».

2.34. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- содействие раннему выявлению незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся путем проведения социально-психологического тестирования обучающихся, наблюдений;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.34.1. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.35. Учреждение при поддержке Учредителя обеспечивает исполнение отнесенных к его компетенции полномочий, установленных ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по:

- по созданию условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;
- созданию условий организации образовательного процесса, отвечающих требованиям ФГОС, образовательных стандартов;

- обучению и воспитанию обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);

- реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- созданию и ведению официального сайта Учреждения;

- оптимизации учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей, содействие в их дальнейшем саморазвитии и профессиональном самоопределении;

- финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах финансово-хозяйственной деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- развитию и совершенствованию государственно-общественного характера управления Учреждением;

- развитию сетевого взаимодействия с образовательными организациями Кабанского района.

2.36. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.1.1. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН и Правилам пожарной безопасности возлагается на администрацию Учреждения.

3.1.3. Образовательный процесс в Учреждении ставит следующие задачи:

- обеспечение содержания образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта, запросами и возможностями обучающихся, перспективами их профессионального образования;
- ориентирование педагогического процесса на интеллектуальное и духовно-нравственное развитие личности, повышение мотивации к обучению;
- развитие и совершенствование механизмов внутренней системы оценки качества образования.

Структура Учреждения:

- 1) Дошкольные группы детского сада – уровень дошкольного образования;
- 2) 1-4-й классы – уровень начального общего образования;
- 3) 5-9-й классы – уровень основного общего образования;
- 4) 10 -11-й (12) классы – уровень среднего общего образования.

3.1.4. Дошкольные группы детского сада при МБОУ «Клюевская СОШ» комплектуются согласно положения о порядке комплектования дошкольных групп детского сада. Режим работы – пятидневная рабочая неделя, с пребыванием детей 10,5 часов – с 7.30 до 18.00 часов.

Дошкольное образование (дошкольные группы детского сада, нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.5. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его

индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.6. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.7. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы) для дневной школы, 3 года (10-12 классы) для обучающихся У КП) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3.1. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть введено изучение бурятского языка как второго государственного языка в Республике Бурятия.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика, а также образовательных программ, разрабатываемых, принимаемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, среднего общего и основного общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и регламентируется расписанием занятий.

3.5. Организация обучения по адаптированной образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья должна

обеспечивать учет особенностей психофизического развития, индивидуальные возможности обучающегося и при необходимости обеспечивать коррекцию нарушений его развития и социальную адаптацию.

3.5.1. Для обучающихся, имеющих инвалидность, разрабатывается индивидуальная программа обучения.

3.6. Учреждение вправе с учетом мнения педагогического совета, Учредителя и в интересах обучающихся на основании соответствующего договора между Учреждением и иными образовательными организациями использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, на основании заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение должно обеспечить реализацию права на освоение образовательных программ в очно-заочной и заочной формах.

3.7.1. Для освоения общеобразовательных программ в очно-заочной (вечерней) форме обучающиеся зачисляются в учебно-консультационный пункт (УКП), который является структурным подразделением Учреждения.

Обучающиеся в УКП, не имеющие возможности посещать занятия, обучаются по индивидуальному учебному плану с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за соответствующий курс.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, в 2-8 классах – 34 недели, в 9 и 11 классах – 34 недели без учета итоговой аттестации.

3.8.1. Продолжительность каникул устанавливается: не менее 30 календарных дней в течение учебного года, летние каникулы не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Продолжительность учебной недели – 5 дней

3.8.3. Режим занятий в Учреждении устанавливается следующий:

- продолжительность урока не более 45 минут;
- продолжительность перемен-10-20 мин;
- начало занятий: 1 смена в 8:30;
- начало занятий: 2 смена (при наличии) в 13:30.

3.8.4. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха и горячего питания учащихся.

Последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.8.5. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие и помощь в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

3.9. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке: в формате ЕГЭ или государственного выпускного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.9.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по пятибалльной системе. Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал. Промежуточная аттестация проводится:

- в 1 классе вводится безотметочная аттестация, отметки выставляются в первом полугодии 2 класса.

- на уровнях начального (2 – 4 класс) и основного общего образования - по четвертям;

- на уровне среднего общего образования - по семестрам (полугодиям).

В классах профильного обучения проводится зимняя и летняя сессии.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.9.2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей, (законных представителей) с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся, его родители или законные представители имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров участников образовательных отношений Учреждения.

3.9.4. Комиссия по урегулированию споров участников образовательных отношений обеспечивает независимое объективное рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося.

3.9.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или более предметам образовательной программы или не прохождения обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.9.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую

задолженность в течение следующего учебного года. Возможность переаттестации дается дважды.

Администрация учреждения обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей, (законных представителей).

3.9.7. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению администрации и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной, очно - заочной или заочной, вне организации - в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для детей-инвалидов, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением может быть организовано обучение на дому по индивидуальным программам.

3.10.1. Учреждение обязано своевременно предоставить обучающимся, их родителям (законным представителям) исчерпывающую информацию о порядке, сроках, формах, апелляции и других особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в текущем учебном году, в том числе посредством размещения данной информации на своем официальном сайте, на информационных стендах в Учреждении, на родительских собраниях.

3.10.2. В целях качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации Учреждение организует с ними бесплатные дополнительные занятия и консультации.

3.10.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Бланки документов об образовании приобретаются Учреждением и выдаются обучающимся бесплатно.

Решение о представлении к награждению выпускников золотой или серебряной медалью за особые достижения в обучении принимается педагогическим советом Учреждения.

3.10.4. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.10.5. Обучающийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе апеллировать в установленные Порядком сроки результаты государственной итоговой аттестации.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо освоившие образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации

3.12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.13. В Учреждении обеспечивается внутренняя система оценки качества образования.

3.13.1. Должностные лица Учреждения несут ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями законодательства об образовании, в том числе за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Директор, Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

4.3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Муниципального образования «Кабанский район» о создании Учреждения, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение по согласованию с УГИиЗО Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) в случаях, установленных законодательством, согласование совершения Учреждением крупных сделок, по согласованию с УГИиЗО;

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями установленными МО «Кабанский район» Республики Бурятия;

10) по согласованию с УГИиЗО распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с УГИиЗО;

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с приказами МКУ «Районное управление образования» МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17) осуществление контроля за материально-техническим оснащением Учреждения, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения;

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

21) расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Кабанский район», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества МО «Кабанский район»;

22) осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;

23) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

24) в случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществление его устройства в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка;

25) дача согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

26) выдача разрешения на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет;

27) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Кабанского района и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

4.4.1. Директор Учреждения (далее - директор) должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.4.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения по исполнению отнесенных к нему Законом об образовании компетенций и обязанностей.

4.4.4. Директор имеет право делегирования отдельных полномочий по основным направлениям деятельности своим заместителям и руководителям структурных подразделений, которые также несут ответственность за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей.

4.4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

4.4.6. Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением, являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Родительский комитет.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский баланс;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает изменения и дополнения в устав;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

4.6. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет принимает:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной

переподготовки педагогических кадров;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;

- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдачи документа о соответствующем уровне образования;

- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

Педагогический совет обеспечивает учет и хранение документации по своей деятельности (протоколы заседаний, приложения к ним в виде докладов, аналитических материалов, справок).

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.7. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Администрации МО «Кабанский район» РБ и настоящим Уставом.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, представителя Учредителя.

В состав Управляющего совета Учреждения также входят директор Учреждения и представитель Учредителя.

При очередном формировании Управляющего совета Учреждения (1 раз в два года) его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся классам старшей ступени, их родителям и законным представителям).

Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях.

Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета.

План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

4.8. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Общешкольного Родительского комитета (далее - Родительский комитет) и работу классных родительских комитетов.

Родительский комитет формируется из представителей классных родительских комитетов - по одному представителю от каждого класса.

Родительский комитет:

- готовит и проводит общешкольные родительские собрания, конференции и другие мероприятия с участием родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействует работе педагогического коллектива в воспитании и обучении детей, меры педагогического воздействия на которых не дают должного результата, посредством воздействия в пределах компетенции на их родителей по обеспечению ими выполнения родительских обязанностей по воспитанию своих детей;
- осуществляет контроль за работой школьной столовой, медицинского обслуживания обучающихся;
- принимает участие в рассмотрении вопросов, направленных на совершенствование условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечивает организацию учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы их несовершеннолетних обучающихся в Учреждении детей, а также их интересы;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского Комитета.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Образовательные отношения Учреждения с обучающимся возникают с момента издания приказа о приеме лица на обучение в Учреждение. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который регламентирует их правоотношения.

5.2.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

В Договор вносятся изменения и дополнения по мере изменения условий обучения.

5.2.2. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Учреждение с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» о количестве мест в первых классах не позднее десяти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, а также об условиях приема иностранных граждан, перечень документов, необходимых для предъявления при приеме в Учреждение, о графике приема документов.

5.2.3. В дошкольную группу детского сада принимаются дети, достигшие возраста трех лет.

Прием детей в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра и ухода регламентируется Правилами приема в дошкольную группу МБОУ «Клюевская СОШ», разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативных актов министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации МО «Кабанский район», устанавливающих порядок приема детей в дошкольную образовательную организацию.

5.2.4. Зачисление оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ «Клюевская СОШ», Договор об образовании) возникают у последнего со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

5.3.1. Учреждение обеспечивает неукоснительное соблюдение прав и свобод, законных интересов обучающихся, гарантированных законодательством Российской Федерации, в том числе ст.34 Федерального закона «Об образовании в РФ».

5.3.2. Учреждение ведет работу с обучающимися по их ознакомлению с правами и обязанностями участников образовательных отношений, по защите прав и законных интересов.

5.4. Учреждение вправе в соответствии со ст.43 Федерального закона «Об образовании в РФ» применять меры дисциплинарного взыскания в

отношении обучающегося за неисполнение им или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, договора об образовании в случае, когда меры педагогического воздействия на дали положительных результатов.

5.4.1. Мера дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и отчисление из учреждения) избирается в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка причины и обстоятельства его совершения предыдущего поведения, а также с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

5.4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, осваивающим образовательные программы дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Дисциплинарное взыскание не применяется во время их болезни и каникул.

Порядок привлечения обучающегося к дисциплинарному взысканию определен локальным нормативным актом Учреждения.

5.4.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вынесенную Учреждением меру дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.4.4. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен из Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в случае, когда принимаемые меры педагогического воздействия на обучающегося не дают результатов и когда дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает законные права и интересы других участников образовательных отношений, в том числе допускается возможность причинения вреда здоровью (физическому и психическому) и угрозы их жизни.

5.4.5. Несовершеннолетний обучающийся, достигший 15-ти лет, может быть отчислен с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо переведен в учебно-консультационный пункт при МБОУ «Клюевская СОШ». В случае если отчисляемый, обучающийся является сиротой и оставшимся без попечения родителей, обязательно требуется согласие органов опеки.

5.4.6. Учредитель Учреждения в лице МКУ районное управление образования муниципального образования «Кабанский район» РБ, незамедлительно проинформированный Учреждением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение им общего образования.

5.4.7. В случае изменений условий получения обучающимся образования по той или иной образовательной программе изменяются

взаимные права и обязанности обучающегося и Учреждения, которые вносятся в Договор об образовании. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в соответствии с Договором об образовании, содержащим эти изменения.

5.4.8. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;
- в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося достигшего 15-ти лет;
- в случае установления незаконного зачисления обучающегося в Учреждение;
- в случае ликвидации Учреждения.

5.4.9 Обучающиеся учебно-консультационного пункта, достигшие возраста 18 лет, могут быть отчислены по результатам промежуточной аттестации, а также за систематические необоснованные пропуски учебных занятий. Отчисление производится приказом директора.

5.4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

5.4.11. Учреждение не может привлекать обучающихся к физическому труду, не предусмотренному учебным планом без письменного согласия их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.4.12. Учреждение не допускает публичное разбирательство поведения обучающегося без его согласия (в присутствии всего класса, вынесение на суд класса обсуждение мнений, убеждений ученика и др.).

5.4.13. При проведении в Учреждении тестирований, обследований, в том числе в целях ранней диагностики потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся требуется согласие родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет. 15-17 летние обучающиеся проходят такие тестирования по собственному желанию.

5.4.14. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан Совет старшеклассников.

5.5. Подбор, расстановка педагогических кадров в Учреждении осуществляется его руководителем, который несет ответственность за соблюдение установленных требований к приему лиц на работу в образовательное учреждение.

5.5.1. В Учреждении прием на работу педагогических работников осуществляется с неукоснительным соблюдением требований ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет отдельной категории граждан к занятию педагогической деятельностью.

5.5.2. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.5.3. На основании рекомендаций аттестационной комиссии Учреждения на соответствующие должности могут быть назначены лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом, обеспечивающие выполнение работы на высоком профессиональном уровне.

5.5.4. С учетом профессионального мастерства, желания педагогического работника работать по иной педагогической специальности Учреждение содействует его профессиональной переподготовке, повышению квалификации.

5.5.5. Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения академических прав и свобод педагогических работников, установленных ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ».

Трудовые и социальные гарантии педагогических работников, установленные ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ» обеспечиваются Учреждением в пределах ее компетенции.

5.5.6. Педагогические работники несут ответственность за исполнение обязательств в соответствии со ст.48 ФЗ «Об образовании в РФ».

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, этических норм поведения, приведшие к ущемлению прав и законных интересов обучающегося, нанесение физического и психологического вреда его здоровью, влечет за собой служебное расследование и принятие администрацией Учреждения (при необходимости с согласия коллегиальных органов управления) соответствующих управленческих решений. Меры дисциплинарных взысканий, принятые в отношении педагогических работников, учитываются при их аттестации.

Педагогические работники имеют право отстаивать свои законные права и интересы в установленном законодательством порядке.

5.5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, в том числе по авторским образовательным программам для одаренных детей.

г) бесплатное пользование библиотечным фондом;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

к) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

л) перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

м) защиту от применения методов физического и психического насилия;

н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

о) выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении"».

5.6.1. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) соблюдать Устав Учреждения;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

е) соблюдать правила поведения учащихся Учреждения.

5.6.2. Учащимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) без уважительной причины пропускать занятия.

5.6.3. Другие права и обязанности обучающихся определяются иными локальными актами Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка.
- в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, Попечительский совет и другие органы самоуправления. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, классных родительских собраниях и других формах самоуправления;

д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения;

с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс с такой задолженностью;
- в) выполнение Устава Учреждения;
- г) посещение проводимых школой родительских собраний;
- д) бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7.1. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

- оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

5.7.2. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за воспитание детей;

- посещать проводимые родительские собрания;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе может быть создан Совет родителей.

5.7.4. В целях защиты своих прав, прав и законных интересов обучающихся детей родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении Учреждения, педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к Уполномоченному по правам ребенка в Республике Бурятия, в государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования на территории Республики Бурятия, в органы прокуратуры.

5.7.5. Информация о вышеперечисленных лицах и учреждениях, в компетенцию которых входит защита прав детей, должна быть размещена в Учреждении в доступном для ознакомления с ней месте.

5.7.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

5.8. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ, а также с учетом требований Типового положения об общеобразовательном Учреждении.

5.8.1. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

5.8.2. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника работников по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания; проходить периодически курсы повышения квалификации;

г) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

д) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

е) проходить периодически медицинские обследования.

5.8.3. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение изменения в Устав;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) повышение своей квалификации;

д) аттестацию согласно действующему законодательству;

е) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, а также право досрочного выхода на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет;

ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

з) проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;

и) право на компенсацию коммунальных услуг;

к) имеет право на длительный отпуск сроком до 1 года с сохранением за собой места работы, порядок предоставления и выхода из которого определяется директором учреждения такой отпуск оплачивается за счет внебюджетных средств, если таковые имеются, досрочный выход из отпуска разрешается путем составления дополнительного соглашения по усмотрению работодателя;

л) компенсацию за литературу. Размер выплат напрямую зависит от Постановлений Республики Бурятия и Администрации МО «Кабанский район» РБ.

5.8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8.5. Поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости.

При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, директор Учреждения имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовки, либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.8.6. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

5.8.7. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.8.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации,

предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется за счет субсидии из бюджета Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия на соответствующие цели.

6.2. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

6.3. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно;

6.4. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований бюджета муниципального района при снижении плановых показателей муниципального задания.

Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное муниципальным казенным учреждением «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия» (далее – УГИиЗО) в соответствии с действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.8. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется УГИиЗО.

6.11. Учреждение без согласия УГИиЗО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается

Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.12. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

6.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

6.15. Учреждение с согласия УГИиЗОи по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия УГИиЗО и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления «Кабанский район», принятыми в пределах своих полномочий.

6.18. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.20. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.21. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

6.21.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.21.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.25. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.27. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.28. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное УГИиЗО Администрации МО «Кабанский район» РБ;
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

6.30. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления Кабанского района Республики Бурятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принимаемого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Бурятия.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение общедоступного бесплатного образования.

7.4. Учредитель при реорганизации или ликвидации Учреждения должен предусмотреть сроки проведения указанных процедур, исключающие нарушение образовательного процесса.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Устав Учреждения, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в строгом соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.8. Ответственность за принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, соблюдения требований законодательства при проведении указанных процедур возлагается на Учредителя в соответствии с его компетенцией, установленной ст.9 ФЗ «Об образовании в РФ».

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8.5. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, обсуждаются, принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с УГИиЗОи подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.